

# Creating Presentations with Themes & Templates SEC (Semester-1)

By

Santosh Kumar Lal  
Dept. of Commerce  
Sariya College, Suriya

# Introduction (परिचय)

Creating presentations using themes and templates helps maintain consistency, professionalism, and visual appeal. Themes provide a predefined set of colors, fonts, and effects, while templates include pre-designed layouts for specific purposes.

थीम और टेम्पलेट का उपयोग करके प्रस्तुति बनाना उसे आकर्षक, व्यवस्थित और पेशेवर बनाता है। थीम रंग, फॉन्ट और इफेक्ट्स का सेट होता है, जबकि टेम्पलेट पहले से डिज़ाइन किए गए स्लाइड लेआउट प्रदान करते हैं।

# What is a Theme?

A theme is a collection of formatting options including:

- Color schemes
- Font styles
- Background styles
- Visual effects
- It ensures a consistent look across all slides.

# थीम क्या है?

थीम एक फॉर्मेटिंग सेट है जिसमें शामिल होते हैं:

- रंग योजना (Color scheme)
- फॉन्ट शैली
- बैकग्राउंड डिज़ाइन
- विजुअल इफेक्ट्स
- यह सभी स्लाइड्स में एक समान डिज़ाइन बनाए रखता है।

# What is a Template?

A template is a ready-made presentation file that includes:

- Pre-designed slides
- Layout structures
- Placeholder content
- Templates are useful for saving time and ensuring professional quality.

# टेम्पलेट क्या है?

टेम्पलेट एक पहले से बना हुआ प्रेजेंटेशन फाइल होता है जिसमें:

- तैयार स्लाइड डिज़ाइन
- लेआउट संरचना
- कंटेंट के लिए जगह (placeholders)
- यह समय बचाता है और प्रस्तुति को पेशेवर बनाता है।

# Difference Between Theme & Template

Aspect	Theme	Template
Definition	Design style	Complete presentation structure
Content	No content	May include sample content
Usage	Applied anytime	Used at start

# अंतर

पहलू	थीम	टेम्पलेट
परिभाषा	डिज़ाइन स्टाइल	पूरी प्रस्तुति संरचना
कंटेंट	नहीं होता	उदाहरण कंटेंट हो सकता है
उपयोग	कभी भी लागू	शुरुआत में उपयोग

# Steps to Apply a Theme (थीम लागू करने के चरण)

- Open presentation software (e.g., PowerPoint)
- Go to **Design tab**
- Choose a theme
- Apply it to all or selected slides
- प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर खोलें
- **Design टैब** पर जाएँ
- थीम चुनें
- सभी या चयनित स्लाइड्स पर लागू करें

# Steps to Use a Template (टेम्पलेट उपयोग करने के चरण)

- Open software
- Select **New**
- Choose a template
- Customize content
- सॉफ्टवेयर खोलें
- **New (नया)** चुनें
- टेम्पलेट चुनें
- सामग्री को संशोधित करें

# Advantages (लाभ)

- Saves time
- Ensures uniformity
- Enhances visual appeal
- Improves audience engagement
- समय की बचत
- एकरूपता बनाए रखता है
- आकर्षक डिज़ाइन
- दर्शकों की रुचि बढ़ाता है

# Best Practices (सर्वश्रेष्ठ तरीके)

- Use simple and clean themes
- Avoid too many colors
- Maintain font consistency
- Use high-quality images
- Keep slides uncluttered
- सरल और साफ थीम का उपयोग करें
- अधिक रंगों से बचें
- फॉन्ट एक जैसा रखें
- उच्च गुणवत्ता वाली छवियाँ उपयोग करें
- स्लाइड को साफ रखें

# Common Mistakes (सामान्य गलतियाँ)

- Overloading slides with text
- Using too many animations
- Inconsistent design
- Poor color contrast
- बहुत अधिक टेक्स्ट डालना
- ज्यादा एनीमेशन का उपयोग
- असंगत डिज़ाइन
- खराब रंग संयोजन

# Conclusion (निष्कर्ष)

Themes and templates play a crucial role in creating effective presentations. They improve design quality, save time, and make communication more impactful.

थीम और टेम्पलेट प्रभावी प्रस्तुति बनाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। यह डिज़ाइन को बेहतर बनाते हैं, समय बचाते हैं और संदेश को प्रभावशाली बनाते हैं।