



Data Entry, Formatting Cells SEC (Semester-1)

BY:

SANTOSH KUMAR LAL

DEPT. OF COMMERCE

SARIYA COLLEGE, SURIYA



DATA ENTRY

1. Definition

Data Entry refers to the process of entering, updating, and managing data in a computer system, especially in spreadsheet software like Microsoft Excel.

2. Types of Data Entry

- ▶ **Text (Labels):** Names, addresses, etc.
- ▶ **Numbers (Values):** 100, 2500, etc.
- ▶ **Date & Time:** 25/12/2025, 10:30 AM
- ▶ **Formulas:** =SUM(A1:A10)

3. Methods of Data Entry

- ▶ Typing directly into a cell
- ▶ Copy and Paste
- ▶ Using Fill Handle (AutoFill)
- ▶ Importing data from external sources

4. Important Features

- ▶ **AutoComplete:** Suggests previously entered text
- ▶ **AutoFill:** Automatically fills series (1,2,3... or Jan, Feb...)
- ▶ **Data Validation:** Restricts input type
- ▶ **Flash Fill:** Detects patterns and fills data automatically

5. Advantages

- ▶ Fast and efficient data handling
- ▶ Reduces manual effort
- ▶ Improves accuracy with tools

6. Disadvantages

- ▶ Human errors possible
- ▶ Requires basic computer knowledge
- ▶ Time-consuming for large datasets

डेटा एंट्री

1. परिभाषा

डेटा एंट्री का मतलब है कंप्यूटर में डेटा को दर्ज करना, अपडेट करना और व्यवस्थित करना, विशेष रूप से Microsoft Excel जैसे सॉफ्टवेयर में।

2. डेटा के प्रकार

- ▶ **टेक्स्ट (लेबल):** नाम, पता
- ▶ **संख्याएँ (वैल्यू):** 100, 5000
- ▶ **तारीख और समय:** 01/01/2026
- ▶ **फॉर्मूला:** =SUM(A1:A5)

3. डेटा एंट्री के तरीके

- ▶ सीधे सेल में टाइप करना
- ▶ कॉपी और पेस्ट
- ▶ ऑटोफिल का उपयोग
- ▶ बाहरी स्रोत से डेटा आयात करना

4. मुख्य विशेषताएँ

- ▶ **AutoComplete:** पहले से लिखे गए शब्द सुझाता है
- ▶ **AutoFill:** सीरीज अपने आप भरता है
- ▶ **Data Validation:** गलत डेटा डालने से रोकता है
- ▶ **Flash Fill:** पैटर्न पहचान कर डेटा भरता है

5. लाभ

- ▶ तेजी से काम होता है
- ▶ मेहनत कम लगती है
- ▶ सटीकता बढ़ती है

6. हानि

- ▶ गलती होने की संभावना
- ▶ कंप्यूटर ज्ञान जरूरी
- ▶ बड़े डेटा में समय लगता है

FORMATTING CELLS

1. Definition

Formatting Cells means changing the appearance of data in a spreadsheet without altering the actual data.

2. Types of Cell Formatting

- ▶ **Number Formatting:** Currency, Percentage, Decimal
- ▶ **Text Formatting:** Font, Size, Bold, Italic
- ▶ **Alignment:** Left, Center, Right
- ▶ **Borders & Colors:** Cell borders and background colors
- ▶ **Conditional Formatting:** Format based on conditions



3. Common Formatting Tools

- ▶ Font Style & Size
- ▶ Text Color & Fill Color
- ▶ Merge & Center
- ▶ Wrap Text
- ▶ Alignment options

4. Importance

- ▶ Makes data easy to read
- ▶ Enhances presentation
- ▶ Helps in data analysis

5. Examples

- ▶ Highlighting top values
- ▶ Formatting currency as ₹ or \$
- ▶ Using colors for better visualization

सेल फॉर्मेटिंग

1. परिभाषा

सेल फॉर्मेटिंग का मतलब है डेटा की दिखावट को बदलना, बिना उसके वास्तविक मान को बदले।

2. सेल फॉर्मेटिंग के प्रकार

- ▶ नंबर फॉर्मेटिंग: मुद्रा, प्रतिशत
- ▶ टेक्स्ट फॉर्मेटिंग: फॉन्ट, साइज, बोल्ड
- ▶ अलाइनमेंट: बाएँ, केंद्र, दाएँ
- ▶ बॉर्डर और रंग: सेल की सीमा और रंग
- ▶ कंडीशनल फॉर्मेटिंग: शर्तों के आधार पर फॉर्मेट

3. सामान्य टूल्स

- ▶ फॉन्ट स्टाइल और साइज
- ▶ टेक्स्ट और बैकग्राउंड रंग
- ▶ Merge & Center
- ▶ Wrap Text
- ▶ Alignment विकल्प

4. महत्व

- ▶ डेटा पढ़ने में आसान होता है
- ▶ प्रस्तुति बेहतर होती है
- ▶ विश्लेषण में मदद मिलती है

5. उदाहरण

- ▶ उच्च मान को हाइलाइट करना
- ▶ रुपये (₹) में फॉर्मेट करना
- ▶ रंगों का उपयोग

Conclusion

Data Entry and Cell Formatting are essential skills for working efficiently in spreadsheet software like Microsoft Excel. They help in organizing, analyzing, and presenting data clearly and effectively.