

Auditing

Auditor's Report

BY

SANTOSH KUMAR LAL

DEPT. OF COMMERCE

SARIYA COLLEGE, SURIYA

Meaning of Auditor's Report

An **Auditor's Report** is a formal written opinion given by an auditor after examining the financial statements of an entity. It states whether the financial statements present a **true and fair view** of the financial position and performance of the business.

ऑडिटर की रिपोर्ट वह लिखित अभिमत (Opinion) है जो ऑडिटर द्वारा वित्तीय विवरणों की जांच के बाद दिया जाता है। यह बताती है कि क्या खातों में व्यवसाय की सही और निष्पक्ष स्थिति (**True and Fair View**) दिखाई गई है।

Objectives of Auditor's Report

Objectives of Auditor's Report

To express an independent opinion on financial statements

To enhance credibility and reliability of accounts

To inform stakeholders (investors, creditors, government)

To ensure compliance with accounting standards and laws

ऑडिटर की रिपोर्ट के उद्देश्य

वित्तीय विवरणों पर स्वतंत्र राय देना

खातों की विश्वसनीयता बढ़ाना

निवेशकों और हितधारकों को जानकारी देना

कानून और लेखांकन मानकों का पालन सुनिश्चित करना

Types of Auditor's Report

(A) Unqualified Report (Clean Report)

Issued when financial statements are free from material misstatements

Shows true and fair view

No reservations

(B) Qualified Report

Issued when there are minor issues

Auditor disagrees on specific matters but overall statements are acceptable

(C) Adverse Report

Financial statements do NOT show a true and fair view

Serious misstatements

(D) Disclaimer of Opinion

Auditor is unable to form an opinion

Due to lack of sufficient evidence

ऑडिटर की रिपोर्ट के प्रकार

(A) निष्कलंक रिपोर्ट (Unqualified Report)

जब खाते पूरी तरह सही हों
कोई आपत्ति नहीं

(B) योग्य रिपोर्ट (Qualified Report)

कुछ सीमित आपत्तियाँ होती हैं
कुल मिलाकर खाते सही माने जाते हैं

(C) प्रतिकूल रिपोर्ट (Adverse Report)

खाते सही चित्र प्रस्तुत नहीं करते
गंभीर त्रुटियाँ

(D) अभिमत अस्वीकार (Disclaimer of Opinion)

ऑडिटर राय देने में असमर्थ
पर्याप्त साक्ष्य नहीं मिलते

Components of Auditor's Report

1. Title

Should indicate independence (e.g., Independent Auditor's Report)

2. Addressee

Usually shareholders or board of directors

3. Opinion Paragraph

Core part stating auditor's opinion

4. Basis for Opinion

Explains the audit was conducted as per standards

Components of Auditor's Report

5. Management's Responsibility

Responsibility for preparing financial statements

6. Auditor's Responsibility

Responsibility to express opinion

7. Key Audit Matters (KAM)

Important issues identified during audit

8. Other Information

Covers information outside financial statements

9. Signature, Date, Place

Auditor's signature, membership number, date, location

ऑडिटर की रिपोर्ट के घटक

1. शीर्षक

स्वतंत्रता दर्शाता है

2. संबोधित व्यक्ति

शेयरधारक या निदेशक मंडल

3. अभिमत अनुच्छेद

मुख्य राय

4. आधार अनुच्छेद

ऑडिट मानकों के अनुसार कार्य

5. प्रबंधन की जिम्मेदारी

वित्तीय विवरण तैयार करना

ऑडिटर की रिपोर्ट के घटक

6. ऑडिटर की जिम्मेदारी

राय देना

7. मुख्य ऑडिट मामले (KAM)

महत्वपूर्ण मुद्दे

8. अन्य जानकारी

अतिरिक्त सूचनाएँ

9. हस्ताक्षर, तिथि, स्थान

ऑडिटर का विवरण

Importance of Auditor's Report

Importance of Auditor's Report

Builds trust among stakeholders

Helps in decision-making

Detects fraud and errors

Ensures transparency

ऑडिटर की रिपोर्ट का महत्व

विश्वास बढ़ाती है

निर्णय लेने में मदद

धोखाधड़ी की पहचान

पारदर्शिता सुनिश्चित

Limitations of Auditor's Report

Limitations of Auditor's Report

Based on sampling, not 100% checking

Depends on information provided by management

Cannot guarantee absence of fraud

सीमाएँ

पूर्ण जाँच नहीं होती (Sampling)

प्रबंधन पर निर्भरता

धोखाधड़ी की पूर्ण गारंटी नहीं